

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Березовская спортивная школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Березовская СШ»



С.А. Астахов

«Принято»
Протокол педагогического совета
от « 27 » ноября 2024 г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Березовская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим органом управления **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Березовская спортивная школа»** (далее – Учреждение) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, учебно-тренировочной и воспитательной работы.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 22.06.2024), Устава, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, администрация школы).

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1. Целями педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов.

2.2. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на повышение качества и совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы учреждения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и инновационных подходов, методов;

- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся (воспитанников), комплектования учебных групп;
- вопросы методической, спортивно-массовой, оздоровительной, воспитательной работы.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития и планов работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, информацию о других вопросах образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточного контроля за уровнем освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторное обучение;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном локальными актами учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты), относящиеся к компетенции педсовета;
- требовать от администрации осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

3.2. Члены педсовета обязаны:

- посещать все заседания педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

3.3. Члены педсовета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности закона РФ «Об образовании»;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педсовета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в 3-х-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседание педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Входят в номенклатуру дел.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педсовета хранятся в учреждении постоянно.