

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Березовская спортивная школа»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Березовская СШ»

  
С.А. Астахов

«Принято»

Протокол педагогического совета  
от « 27 » ноября 2024 г. № \_\_

## **Положение о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Березовская спортивная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Березовская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения прав и свобод обучающихся в учреждении и является одной из форм самоуправления.

1.3. Родительский комитет избирается общим собранием родителей (законных представителей) (далее – родителей) обучающихся сроком на один учебный год и действует на основании настоящего Положения.

1.4. В отделениях по видам спорта могут создаваться Родительские комитеты отделений, действие которых осуществляется в порядке, предусмотренном для Родительского комитета Учреждения.

1.5. Решения Родительского комитета (далее - Комитет) по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

1.6. Положение о Комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Действие Положения сроком не ограничивается.

### **2. Основные задачи Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- контроль за соблюдением Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава Учреждения, других нормативных правовых актов в области образования, физической культуры и спорта;

- взаимодействие с администрацией и тренерско-преподавательским составом по вопросам совершенствования условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности детей и подростков;

- оказание практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, спортивно-массовых и других мероприятий Учреждения;

- формирование родительского актива в целях повышения роли родителей (законных представителей) в развитии самоуправления учреждением.

### **3. Компетенция Комитета**

3.1. К компетенции Комитета относятся все вопросы, связанные с обучением детей и подростков в Учреждении.

### **4. Права и обязанности Комитета**

4.1. Комитет имеет право на:

- получение информации об организации учебно-воспитательного процесса, о состоянии физической подготовленности, спортивных показателях, здоровье детей по результатам плановых и оперативных медицинских обследований, о состоянии материальной базы и финансирования образовательного процесса;

- внесение предложений директору по совершенствованию деятельности учреждения, по обсуждению вопросов организации учебно-тренировочного процесса, о поощрении обучающихся и (или) родительского актива о внесении изменений (дополнений) в настоящее Положение;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, рассмотрении обращений и жалоб родителей;

- участие в работе органов самоуправления Учреждения;

- проведение на базе Учреждения родительских собраний, заседаний Комитета и других совместных с обучающимися мероприятий;

4.2. Комитет обязан:

- соблюдать действующие в Учреждении правила (требования) и содействовать их выполнению родителями и обучающимися;

- планировать свою работу на учебный год;

- информировать директора о проведении плановых мероприятий не менее чем за 5 дней до их проведения, а внеплановых – в день принятия решения об их проведении;

- оперативно информировать директора о случаях нарушения прав обучающихся, ненадлежащего исполнения работниками своих должностных обязанностей, о нарушениях безопасности образовательного процесса и (или) конфликтных ситуациях;

- участвовать, или обеспечивать участие представителя Комитета в рассмотрении жалоб и (или) обращений родителей, поступивших директору;

- рассматривать обращения родителей и (или) работников в адрес Комитета, принимать по ним решения и информировать об этом директора;

- содействовать созданию доброжелательной обстановки и благоприятного психологического климата во взаимоотношениях всех участников образовательного процесса, пропаганде здорового образа жизни детей и подростков;

- уважать права всех участников образовательного процесса.

## **5. Организация работы Комитета**

5.1. Состав Комитета избирается на общем собрании родителей в начале учебного года, его количественный состав устанавливается решением общего собрания родителей.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.3. Руководит работой Комитета председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя.

5.4. Работа Комитета осуществляется по принятому им плану, который доводится до сведения директора Учреждения.

5.5. О своей работе Комитет отчитывается перед собранием родителей не реже одного раза в год.

5.6. Решения Комитета считаются правомочными при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов.

5.7. Переписка ведется от имени Комитета, документы подписывает председатель.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Комитета, а их копии предоставляются директору Учреждения.

6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря.