

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕРЕЗОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 года

№ 48

Об утверждении Положения о
педагогическом Совете

В целях обеспечения согласования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Березовской спортивной школе» (далее по тексту МБУ ДО «Березовская СШ») интересов педагогических работников и Работодателя в решении вопросов учебно-методической, учебно-тренировочной и воспитательной работы, руководствуясь Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «Березовская СШ», с учетом решения общего собрания педагогического Совета от 27.08.2026 года, оформленного Протоколом № 08,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение «О педагогическом Совете МБУ ДО «Березовская СШ»», принятого на общем собрании педагогического Совета от 29.08.2025 года, оформленного Протоколом №1.
2. Утвердить Положение «О педагогическом Совете МБУ ДО «Березовская СШ» (Согласно Приложения №1 к Приказу).
3. Контроль, за исполнением Приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

С.А. Астахов

Принято
на общем собрании педагогического Совета
от 27.08.2026 года Протокол № 08
Председатель _____/Ларионов А.Г.

Приложение №1
к Приказу № 48
от 01.09.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом Совете МБУ ДО «Березовская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о педагогическом Совете (далее – положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Березовская спортивная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Учреждения.

Регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания педагогических работников Учреждения (далее - педагогический Совет).

1.2. Педагогический Совет (педСовет) является постоянно действующим органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы педагогических работников во взаимоотношениях с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Березовской спортивной школой» (далее - Работодатель или Учреждение) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов педагогических работников и Работодателя, в решении вопросов учебно-методической, учебно-тренировочной и воспитательной работы.

1.3. Педагогический Совет образуют сотрудники Учреждения, занятые образовательной деятельностью (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, администрация школы).

1.4. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педСовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ ДО «Березовская СШ», принимается на общем собрании педагогического Совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания педагогического Совета, вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи педагогического Совета

2.1. Целями педагогического Совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- организация учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов.

2.2. Основными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования и спорта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на повышение качества и совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы учреждения, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и инновационных подходов, методов;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, комплектования учебных групп;
- вопросы методической, спортивно-массовой, оздоровительной, воспитательной работы.
- анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива учреждения.

3. Компетенция педагогического Совета

К компетенции педагогического Совета относится:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации дополнительной общеобразовательной программы (в исключительных случаях);
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (при необходимости);
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- принимает участие в разработке программы развития и планов работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, информацию о других вопросах образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточного контроля за уровнем освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторное обучение;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном локальными актами учреждения;
- рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
- выполнение (решение) иных функций, вытекающих из Устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права, обязанности и ответственность членов педагогического Совета

4.1. Члены педагогического Совета имеют право:

- выносить на рассмотрение педСовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- рассматривать и согласовывать проекты локальных нормативных актов Учреждения, относящиеся к компетенции педСовета;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического Совета;
- в необходимых случаях приглашать на заседания педагогического Совета представителей общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей организаций, участвующих в финансировании учреждения и др., необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Члены педагогического Совета обязаны:

- посещать все заседания педСовета;
- активно участвовать в подготовке и работе педСовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

4.3. Члены педСовета ответственны за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных на нем задач и функций;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта, о защите прав детства;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в Учреждении;
- принятие и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта, о защите прав детства.

5. Организация деятельности педагогического Совета

5.1. Членами педагогического Совета являются педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.2. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия – заместитель директора. Секретарь назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебно-тренировочный год.

5.3. Срок полномочий председателя и остальных членов педагогического Совета устанавливается на период их работы в Учреждении.

5.4. Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического Совета.

Время, место и повестка дня заседания педСовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

5.5. Заседание педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.6. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Решения, принятые педагогическим Советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического

Совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

6. Делопроизводство педагогического Совета

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического

Совета;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического Совета;
- решение, сроки его исполнения и ответственные лица.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.

6.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются и прикладываются к каждому протоколу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения.

7.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.