

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕРЕЗОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 года

№ 48 п.2

Об утверждении Порядка приёма в
МБУ ДО «Березовская СШ» на
обучение по дополнительным
общеразвивающим программам

В целях соблюдения в МБУ ДО «Березовская СШ» законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, осуществления организации приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, руководствуясь Уставом МБУ ДО «Березовская СШ», с учетом решения общего собрания педагогического Совета от 27.08.2026 года, оформленного Протоколом № 08,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Березовская спортивная школа», принятого на общем собрании педагогического Совета от 29.08.2025 года, оформленного Протоколом №1.

2. Утвердить Порядок приёма в МБУ ДО «Березовская СШ» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, согласно Приложения №1 к Приказу.

3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

_____/С.А. Астахов

ПОРЯДОК **приёма в МБУ ДО «Березовская СШ» на обучение по** **дополнительным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Березовская спортивная школа» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Порядок приёма, Учреждение, соответственно) регламентирует приём граждан на обучение (далее – поступающие) за счёт средств местного (муниципального) бюджета администрации города Красноярск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Порядок приёма в Учреждение разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- При разработке Порядка учтены положения, нормы и требования, установленные приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Порядок приёма согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

2. Организация приёма

2.1. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - поступающие) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер: № Л035-01211-24/00241561), выданной министерством образования Красноярского края на основании приказа от «24» декабря 2015 г. № 2946-18-02.

2.2. При приёме поступающих требований к уровню их образования не предъявляется.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы, утверждённые директором Учреждения (далее – Программы), реализуются для детей до 18 лет включительно.

Минимальный возраст и численный состав поступающих определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой по соответствующему виду спорта и утвержденным локальным актом, муниципальным заданием.

2.4. Приём на обучение по дополнительной общеразвивающей программе начинается не позднее двух недель до начала реализации программы и может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных

мест в объединениях по конкретной программе.

2.5. При проведении приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (иных законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации.

3. Информирование об условиях приёма

3.1. В целях ознакомления поступающих и их родителей (иных законных представителей) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) **не позднее чем за месяц до начала приёма документов** размещаются следующие документы и сведения:

- а) копия устава Учреждения;
- б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих;
- г) количество бюджетных мест в соответствующем учебно-тренировочном году по каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей программе, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- д) сроки приёма документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем учебно-тренировочном году;
- е) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- к) образец заявления о приёме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявление).

3.2. Размещение документов на сайте Учреждения осуществляется с соблюдением Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённых приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 г. № 831, и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802.

3.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе (контрольная цифра приёма) определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приёма внутри Учреждения.

4. Приём документов

4.1. Приём на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (иных законных представителей)

несовершеннолетних, поступающих по форме, утверждённой в Приложении № 1 к Порядку приёма.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

4.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) тренера-преподавателя;

в) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего;

г) дата и место рождения поступающего;

д) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя (родителя, иного законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

е) номера телефонов поступающего (при наличии), заявителя (родителя, иного законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

ж) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;

з) наименование образовательной организации, в которой обучается поступающий (при наличии);

и) УИН ГТО (при наличии);

к) место работы, специальность, занимаемая должность, рабочий телефон (родителя, иного законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

4.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего, достигшего возраста 14 лет, или заявителя (родителя, иного законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о предоставлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, на которую планируется поступление, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, достигшего возраста 14 лет, или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

- родителя ребёнка – паспорт;

- иного законного представителя ребёнка – паспорт, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем;

в) оформленное в установленном порядке медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к обучению по дополнительной общеразвивающей программе (оригинал документа);

г) фотографии поступающего, соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления (размер 3х4 см, в количестве 2 идентичных штук);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего;

з) согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя

(законного представителя), по форме согласно Приложению № 2 к Порядку приёма;

и) копия полиса обязательного медицинского страхования.

4.5. Заявление о приёме составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть удостоверена нотариальной записью.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.4-4.5 Порядка приёма подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (berezdussh@mail.ru) или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) при условии наличия подтвержденной учетной записи и прохождения процедур идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, поступающие, зачисленные на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в 5-дневный срок с даты объявления результатов о зачислении обязаны предоставить в Учреждение оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4.4 Порядка приёма.

4.7. Приём заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется методическим отделом Учреждения.

Дата приёма заявления фиксируются в Журнале регистрации заявлений поступающих, форма которого утверждена в Приложении № 3 к Порядку приёма.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приёма. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Учреждение после окончания установленного срока приёма документов, не регистрируются и не рассматриваются.

4.8. Учреждение осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. При выявлении нарушения требований, предусмотренных пунктами 4.2-4.5 Порядка приёма, в том числе предоставлении неполного комплекта документов, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации, заявление и документы, прилагаемые к нему, возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

Если заявление подано в электронной форме, заявитель информируется о несоответствии документов. Документы при этом не возвращаются.

4.10. В случае возврата документов поступающие, достигшие возраста 14 лет, или заявители (родители, иные законные представители) несовершеннолетних, поступающих могут в установленные для приёма документов сроки повторно представить в Учреждение надлежащим образом оформленные заявление и прилагаемые к нему документы.

4.11. Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность представленных в документах сведений. При выявлении недостоверности сведений, указанных в заявлении, недействительности поданных электронных образов документов Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких фактов возвращает документы заявителю с указанием причин возврата. Поступающий при этом отстраняется от дальнейшего участия в процедуре приёма.

4.12. Обработка полученных в связи с приёмом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих, родителей (иных законных представителей) поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Состав персональных данных поступающего:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- сведения об образовательном Учреждении;
- место жительства;
- факты биографии и предыдущее обучение на дополнительной общеразвивающей программе;
- свидетельство о рождении;
- паспортные данные;
- данные СНИЛС;
- номера телефонов;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к зачислению или обучению на дополнительной общеразвивающей программе;
- сведения о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным поступающего;

- сведения об уровне спортивной квалификации поступающего.

Состав персональных данных родителей (законных представителей) поступающего:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- место жительства;
- паспортные данные;
- место работы;
- специальность;
- занимаемая должность;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным родителей (законных представителей) поступающего.

Сведения о персональных данных и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50 лет срока хранения, если иное не определено законом, Порядком принятия.

Документами, содержащими персональные данные поступающих или их родителей (законных представителей), являются:

- документы, сопровождающие процесс оформления при зачислении на обучение, переводе, отчислении;
- материалы по анкетированию, тестированию, проведению собеседований;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по поступающим (претендентов на зачисление);
- личные дела, сведения об обучении;
- дела, содержащие материалы тестирований поступающих; подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих, не зачисленных на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, хранятся в Учреждении три месяца с даты объявления приёма в Учреждение. После истечения срока временного хранения оригиналы документов (медицинское заключение, фотографии поступающего) по требованию возвращаются заявителю. Невостребованные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством.

Личные дела поступающих, зачисленных на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в установленном порядке передаются в учебную часть.

Учёт, ведение, использование и хранение личных дел обучающихся осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Зачисление поступающих и проведение дополнительного приёма

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям.

5.2. Решение о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их законных представителей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих.

5.4. Дополнительный приём проводится в соответствии с Порядком приёма в установленные сроки.

5.5. В целях выполнения мер дополнительной поддержки определённых категорий граждан, в Учреждении предусмотрено предоставление права зачисления в первоочередном порядке:

- а) участников специальной военной операции (далее – СВО);
- б) детей участников СВО;
- в) детей из многодетных семей;
- г) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Данное преимущество предоставляется при условии выполнения всех нормативных требований к зачислению и обязательном предоставлении документа (справки, удостоверения, свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими и т.п.), подтверждающего:

- участие в СВО обучающегося или одного/обоих родителей (законных представителей);
- статус многодетной семьи;
- статус ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о приёме на обучение в МБУ ДО «Березовская СШ»
по дополнительным общеразвивающим программам

Директору
МБУ ДО «Березовская СШ»
Астахову С.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

зарегистрированного по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение в МБУ ДО «Березовская СШ»
по дополнительным общеразвивающим программам

Прошу принять в МБУ ДО «Березовская СШ» для освоения
дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта _____
_____, к тренеру-преподавателю _____
_____, моего ребёнка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)
родившегося _____, место рождения _____,
(число, месяц, год)

обучающегося в _____ классе _____
(наименование образовательной организации)

УИН ГТО _____, проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес фактического проживания поступающего)
наличие спортивного разряда (спортивного звания) у поступающего _____
наличие льготной категории _____

(семья участника СВО, многодетная семья, ребёнок-сирота)

Сведения о родителе (законном представителе) поступающего:

_____;
(мать, отец, иной законный представитель; Ф.И.О. полностью)

место работы _____;

специальность _____;

занимаемая должность _____;

рабочий телефон _____.

С Уставом Учреждения, со сведениями о предоставлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой, на которую планируется поступление, Порядком приёма на обучение и другими локальными актами МБУ ДО «Березовская СШ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____.

(подпись)

О степени травматизма выбранного вида спорта предупреждён(а) _____.

(подпись)

Обязуюсь не переводить ребёнка в другие спортивные Учреждения без согласования с администрацией МБУ ДО «Березовская СШ».

Я согласен(а) на получение электронных сообщений и смс-уведомлений в целях информирования по вопросам, связанным с осуществлением приёма на обучение, включая проведение индивидуального тестирования, организацией и осуществлением образовательной деятельности.

К заявлению прилагаю:

копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего	
копия паспорта поступающего, достигшего возраста 14 лет	
копия паспорта родителя (законного представителя)	
копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем	
оригинал медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске к прохождению обучения по дополнительной общеразвивающей программе	
копия СНИЛС поступающего	
фотография поступающего размером 3*4 см в количестве 2 шт.	
согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и поступающего	
копия полиса обязательного медицинского страхования	
копия или выписка из приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда	

Я подтверждаю, что несу личную ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подтверждающих их документов.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору
МБУ ДО «Березовская СШ»
Астахову С.А.

от _____
(Ф.И.О. поступающего полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение в МБУ ДО «Березовская СШ»
по дополнительным общеразвивающим программам

Прошу принять в МБУ ДО «Березовская СШ» для освоения
дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта _____
_____, к тренеру-преподавателю _____
_____, **меня** _____

_____,
(фамилия, имя, отчество поступающего)
родившегося _____, место рождения _____,
(число, месяц, год)

обучающегося в _____ классе _____
(наименование образовательной организации)

УИН ГТО _____, проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес фактического проживания поступающего)

наличие спортивного разряда (спортивного звания) у поступающего _____

наличие льготной категории _____
(семья участника СВО, многодетная семья, ребёнок-сирота)

С Уставом Учреждения, со сведениями о предоставлении и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной
деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой, на которую
планируется поступление, Порядком приёма на обучение и другими
локальными актами МБУ ДО «Березовская СШ», регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____.

(подпись)

О степени травматизма выбранного вида спорта предупреждён(а) _____.

(подпись)

Обязуюсь не переходить в другие спортивные Учреждения без
согласования с администрацией МБУ ДО «Березовская СШ».

Я согласен(а) на получение электронных сообщений и смс-уведомлений в
целях информирования по вопросам, связанным с осуществлением приёма на
обучение, включая проведение индивидуального тестирования, организацией и
осуществлением образовательной деятельности.

К заявлению прилагаю:

<i>копия</i> паспорта	
<i>оригинал</i> медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске к прохождению обучения по дополнительной общеразвивающей программе	
<i>копия</i> СНИЛС поступающего	
фотография размером 3*4 см в количестве 2 шт.	
согласие на обработку персональных данных	
<i>копия или выписка</i> из приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда	
<i>копия</i> полиса обязательного медицинского страхования	

Я подтверждаю, что несу личную ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подтверждающих их документов.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись поступающего

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Директору
МБУ ДО «Березовская СШ»
Астахову С.А.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем)
проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ
«О персональных данных» даю настоящее согласие муниципальному
бюджетному учреждению дополнительного образования «Березовская СШ»
ИНН 2404009517, находящейся по адресу: г.о. г.Красноярск, гп.Березовка,
ул.Парковая, д.7, на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения, несовершеннолетнего поступающего)
исключительно в целях, связанных с осуществлением приёма на обучение,
организацией и осуществлением образовательной деятельности, и
подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих
интересах.

Перечень персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, на
обработку которых даю своё настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- сведения об образовательном Учреждении;
- место жительства;
- факты биографии и предыдущее обучение на дополнительной образовательной программе;
- свидетельство о рождении;
- паспортные данные;
- данные СНИЛС;
- номера телефонов;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет
годности к зачислению или обучению на дополнительной образовательной
программе;

- сведения о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным поступающего;
- сведения об уровне спортивной квалификации поступающего.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых даю своё настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- место жительства;
- паспортные данные;
- место работы;
- специальность;
- занимаемая должность;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к моим персональным данным.

Полученные лично от меня для обработки и передачи в документальной и электронной форме в различные государственные органы власти, если этого требует законодательство Российской Федерации, а также третьим лицам, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Настоящим я уведомлен (а) и выражаю согласие на то, что обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно - телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение приёмной компании и всего периода обучения поступающего с даты его составления и подписания.

Я вправе в любой момент времени отозвать своё согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Березовская спортивная школа».

Я проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных до начала проведения или в период проведения процедуры индивидуального отбора является основанием для отстранения поступающего от прохождения тестирования и зачисления на обучение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах ребёнка, родителем (иным законным представителем) которого я являюсь.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20 ____ год

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору
МБУ ДО «Березовская СШ»
Астахову С.А.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(когда и кем)
проживающий (-ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю настоящее согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Березовская СШ» ИНН 2404009517, находящейся по адресу: г.о. г.Красноярск, гп.Березовка, ул.Парковая, д.7, на обработку моих персональных данных исключительно в целях, связанных с осуществлением приёма на обучение, организацией и осуществлением образовательной деятельности, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых даю своё настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- сведения об образовательном Учреждении;
- место жительства;
- факты биографии и предыдущее обучение на дополнительной образовательной программе;
- свидетельство о рождении;
- паспортные данные;
- данные СНИЛС;
- номера телефонов;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к зачислению или обучению на дополнительной образовательной программе;
- сведения о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным поступающего;
- сведения об уровне спортивной квалификации поступающего.

Полученные лично от меня для обработки и передачи в документальной и электронной форме в различные государственные органы власти, если этого требует законодательство Российской Федерации, а также третьим лицам, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Настоящим я уведомлен (а) и выражаю согласие на то, что обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно - телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение приёмной компании и всего периода обучения поступающего с даты его составления и подписания.

Я вправе в любой момент времени отозвать своё согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Березовская спортивная школа».

Я проинформирован(а), что отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных до начала проведения или в период проведения процедуры индивидуального отбора является основанием для отстранения поступающего от прохождения тестирования и зачисления на обучение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

« ____ » _____ 20 ____ год

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку приёма на обучение по
дополнительным общеразвивающим
программам

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЖУРНАЛА
регистрации заявлений поступающих в
МБУ ДО «Березовская СШ»**

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации	Наименование документа	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения	Вид спорта	Тренер- преподаватель	Отметка о возврате документов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	10.01.2026	Заявление на поступление	Иванов Иван Иванович	01.01.2019	Дзюдо	Бурнашев М.А.	

